



Informácie k výplatu dávok na účet v banke a k vyplneniu tlačiva : Žiadosť o výplatu dávok sociálneho zabezpečenia na osobný účet v banke

Pre výplatu dávky sociálneho zabezpečenia na osobný účet v banke je potrebné vyplniť podľa predtlaču tlačivo „Žiadosť o výplatu dávok sociálneho zabezpečenia na osobný účet v banke“ v časti A. a B., a dať potvrdiť informácie o účte a jeho majiteľovi bankou, ktorá účet vedie. Banka potvrdí časť C. tlačiva. Tlačivo je k dispozícii na vytlačenie na stránke Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia (ďalej len „úrad“) <https://vusz.mil.sk> v časti Výsluhové zabezpečenie – Tlačivá.

Ak máte účet vedený v Tatra banke, a. s., tlačivo Vám vystaví priamo banka, nie je potrebné ho vytlačiť zo stránky úradu, je potrebné však zamestnanca banky požiadať o vydanie tlačiva pre poukazovanie dôchodku na účet **pre Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia**, aby zamestnanec banky vystavil správne tlačivo.

Ak máte účet vedený v 365.bank, a. s., a zmluvu o zriadení účtu ste uzatvárali s Poštovou bankou, a. s., tlačivo Vám potvrdia na akejkoľvek pobočke. V prípade, ak ste zmluvu o zriadení účtu uzatvárali s 365.bank, tlačivo vyplnené v časti A,B, datované a podpísané odošlite poštou na adresu :

365.bank, a. s.

Dvořákovo nábrežie 4

811 02 Bratislava

365.bank, a. s. Vám potvrdené tlačivo doručí na adresu bydliska uvedenú v žiadosti.

Majiteľom účtu musí byť poberateľ dávky, resp. osobitný príjemca, ak bol úradom určený. Dávka patriaca maloletému môže byť vyplácaná na účet maloletého, alebo na účet, ktorého majiteľom je zákonný zástupca maloletého.

Spolumajiteľ / disponent účtu

V prípade, ak existujú osoby oprávnené disponovať s prostriedkami na Vašom osobnom účte, na ktorý budú dávky vyplácané, žiadame Vás, aby ste spolumajiteľ/a/disponentov oboznámili s ich povinnosťami vyplývajúcimi z tejto skutočnosti vo vzťahu k vyplácaným dávkam. Práva a povinnosti sú uvedené na druhej strane tlačiva „Žiadosť o výplatu dávok sociálneho zabezpečenia na osobný účet v banke“ s názvom „Vyhlásenie spolumajiteľ/a / disponenta účtu príjemcu dávky“.

Následne ich žiadame potvrdiť oboznámenie sa s týmito právami a povinnosťami vyplnením a podpísaním vyhlásenia na druhej strane tlačiva „Žiadosť o výplatu dávok sociálneho zabezpečenia na osobný účet v banke“.

Informácie poskytované dotknutej osobe v zmysle § 19 a 20 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov sú uverejnené aj na <https://vusz.mil.sk> v časti Ochrana osobných údajov / Informačná povinnosť prevádzkovateľa.

Vyplnené, datované, podpísané bankou a prípadnými spolumajiteľmi/disponentmi účtu potvrdené a podpísané tlačivo doručte na adresu :

Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia

Špitálska 22

812 74 Bratislava

Zmeny v skutočnostiach rozhodných pre nárok na dávku

Pripomíname, že akúkoľvek zmenu v skutočnostiach rozhodných pre trvanie nároku na dávku sociálneho zabezpečenia, jej výšku a jej výplatu ste povinný písomne oznámiť úradu do 8 dní, rovnako tak zmenu osobných údajov a údajov k účtu (zriadenie disponentov, zrušenie účtu).

Zmena účtu

V prípade zmeny účtu na výplatu dávok je potrebné vyplniť nové tlačivo „Žiadosť o výplatu dávok sociálneho zabezpečenia na osobný účet v banke“ a postupovať tak ako je uvedené vyššie.

Prípadné zrušenie pôvodného účtu Vám odporúčame vykonať až po pripísaní prvej dávky sociálneho zabezpečenia na nový účet.